國立中山大學 外國語文教學中心

National Sun Yat-sen University, Foreign Language Training Center

『商務英文口說培訓班第 1 期』招生簡章

一、課程目標：

本課程透過**專業簡報**與**商務會議**兩大主軸，協助學生提升商務英文口說能力。學生將學習如何清楚表達想法、參與職場討論、說明資訊、專業回應，並更有自信地使用英文溝通。

二、課程特色：

學生將練習如何組織想法、進行簡報開場與結尾、說明圖表與資料、匯報進度、討論問題、表達意見，以及總結會議決議。課程著重於學生能在簡報、會議與日常職場溝通中實際使用的英文表達。

三、課程內容：

【如遇不可抗力因素導致停課，課程將自動順延或另擇期補課，則補課形式不拘，例如：線上補課或擇日實體補課；屆時結業日期亦會有所調整。】

上課日期：115/10/21-115/12/23，每週三晚上 19:00~21:30 上課時數：全期 10 堂/共 25 小時		
堂數	上課日期	課程大綱
1	115/10/7	簡報開場與主題介紹 有效地開始會議
2	115/10/14	說明背景與簡報架構 引導式會議開場
3	115/10/21	建立句型與核心簡報片語 進度匯報與問題說明
4	115/10/28	完整示範簡報練習 清楚匯報並邀請建議
5	115/11/4	轉換主題與補充細節 說明異動與釐清行動
6	115/11/11	說明圖表與視覺輔助資料 討論問題與選擇解決方案
7	115/11/18	引用資料與證據 表達意見與達成共識
8	115/11/25	呼應前文與強調重點 總結決議與結束會議
9	115/12/2	重申、總結與簡報結尾 實用會議口語整合練習
10	115/12/9	期末簡報整合演練 期末完整會議模擬

四、師資介紹：

楊景淳 老師	
學歷	國立中山大學外國語文學系(英美語)碩士 (2018~2021)
經歷	1. 國立中山大學推廣教育組，多益、商用英文、管理才能碩士學分班、企業委訓課程(國稅局、國泰人壽、港勤公司...等)講師 (2021~至今) 2. 國立中山大學企業管理學系，商用英文(簡報、會議、書信、財經新聞)講師 (2023~至今) 3. 台積電、台達電、國泰人壽、聯華電子、岱稜、可成科技、聯詠科技...等，商用英文、簡報英文、英文口試企業講師 (2001~至今) 4. 台積電、日月光、群創、聯電、中強、茂迪、岱稜、台灣應材、光洋應材、高力、南茂科技…等，企業教育英語訓練機構教務長 (2001~2017)
證照	1. 多益滿分證照 (990 分) 2. 多益口說滿分證照 (200 分)

五、收費標準：學員每班每名 NT$5,500 元整。(皆不含教材費，教材費請於上課當天繳交。)

六、招生對象：

1. 希望加強商用口語表達能力之學員
2. 具商務往來需求之行政、採購、貿易、業務等相關人員
3. 欲提升職場英文應用及國際溝通能力者

七、招生人數：一班 15~20 人，額滿為止 (達 10 人開課，如報名人數不足則延期辦理或辦理全額退費)。請儘早於**開課前一週報名並完成繳費，以便統計上課人數決定是否開班**。開課與否及上課教室於開課前一週**會以 e-mail 通知已完成報名且繳費之學員**。

八、上課地點：國立中山大學校本部【高雄市鼓山區蓮海路 70 號】

九、各項優惠及福利：

1. **【八五折優惠】**〔以下擇一優惠使用，不得併用。〕
   - 身份優惠：本校及附中在學學生、校友、教職員工(含子女)、外貿協會國企班教職員生、高雄醫學大學學生、高雄市政府所屬機關之員工(含警消單位)、推廣教育舊學員(須完成結業)〔以上擇一身份優惠價八五折，限本人〕
   - 早鳥優惠：開課前一週報名繳清學費給予優惠價八五折。
   - 團報優惠：二人(含)以上團報優惠價八五折。
2. 可登錄**公務人員終身學習時數**（課程結束後，由本中心統一登錄）。

十、開　課：開課與否及上課教室**於開課前一週會以 e-mail 通知**已完成報名且繳費之學員，或請上官方網站查詢。請儘早於開課前一週報名並完成繳費，以便統計上課人數決定是否開班。

十一、結　業：學員修讀期滿經考試及格，由本校發給中、英文結業證明書，惟**缺課超過三分之一以上者，恕不發給結業證明書。**

※請務必於每堂課上簽到，將作為結業證書發放與否之重要依據。

十二、轉班、延期申請須知：

1. 開課三堂內，可申請轉入不同程度且尚未額滿之班級，並以一次為限。轉班者，恕不接受原班之書籍退換且不得再要求退費；開課三堂後恕不接受轉班。
2. 因個人因素無法上課者，請於開課前辦理保留延期，並以一次為限，辦理延期、轉班或轉讓後不得再要求退費。

十三、 報名相關資訊：

1. **採線上報名**：https://ceo-ogiaca.nsysu.edu.tw/index.aspx，線上報名後至學校線上系統繳費，本單位不代收現金(若不諳電腦可協助列印繳費單)。
2. **線上列印繳費單**：至中山大學線上繳款網頁 https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/pay.asp→收款單位點選「**全球產學營運及推廣處**」→收款款別點選「**商務英文口說培訓班第 1 期**」，開放以下繳款方式：線上列印繳費單臨櫃繳款、ATM 繳款、線上刷卡。

十四、 退費相關資訊：

1. 退費標準：**(依教育部專科以上學校推廣教育實施辦法第 17 條辦理)**

   (1) 學員自**報名繳費後至實際上課日前**申請退費者，退還已繳學費之**九成**。

   (2) 自**實際上課之日**算起**未逾全期三分之一**者退還已繳學費之**半數**。

   (3) 在班時間**已逾全期三分之一者**，**不予退還**。

2. 退費方式：

   請於退費標準期限內填寫退費申請書、退還收據正本並繳交在台金融單位存摺影本。(請至國立中山大學推廣教育課程資訊入口網→「表單下載」按鈕→進入「退費申請」→下載並填妥退費申請表)

   請注意：非郵局或台灣銀行帳戶將自付手續費 NT$30 元。

十五、 其他重要注意事項：(請務必詳細閱讀)

1. 如需試聽，須先至本中心登記，同時繳交**試聽費用 NT$600 元**，試聽以一次為限，如試聽後欲參加本班，已繳之試聽費用將由學費中扣除，請學員攜帶繳費收據備查，且試聽費不退費。【試聽僅先受理登記，課程仍有名額始開放】。
2. 教材費用：依該課程老師實際上課教材、訂購數量、書商是否給予中心折扣而定，於第一天上課時繳交現金，**學費、教材費請務必分開繳交**。
3. 本班為非學分班，不發放學員證、不授與學分、學位證書及不發成績單，且無法做為抵免（修）學分之用。
4. 若因招生不足無法如期開班，本中心有權停開，所繳費用以電匯方式無息退還（匯款手續除外），學員不得有任何異議。**請注意：非郵局或台灣銀行帳戶，將自付手續費 NT$30 元。**
5. 若遇颱風或天候等不可抗力因素，本課程之停課與否**依照高雄市政府人事行政局之公告為準**，若高雄市為停班或停課，則課程停止上課一次，恕不另行個別通知，將另擇日補課或課程順延。
6. 本課程為實體授課，無補課機制及遠端視訊上課，課程均需於當期修習完畢。若因個人因素缺課，不得要求視訊上課或至其他班級補課。
7. 若本班有因故停班停課之情形，將由承辦單位統一通知，將另擇日補課或課程順延，而結業日期可能有所調整。
8. 就讀本班不得辦理兵役緩徵。
9. 若需「繳費證明」，校方出納組為落實節能減碳減少紙張列印、節省作業流程及郵資費用，並能讓繳款人於款項入帳後立即收到繳費證明，自 2018/04/01 起使用收款系統繳費入帳之資料，**將不再印製紙本之繳費證明，改以電子郵件直接寄發給繳款人。**

10. 歡迎團體/企業包班，詳情請來電(07)525-2000 分機 2702 洽詢。

11. 本中心保留更換教師及各授課教師更換教材之權利。

12. 本簡章若有未盡事宜，本中心保留得以隨時修改之權利。

十六、 聯絡方式：

國立中山大學全球產學營運及推廣處_外國語文教學中心

李先生 07-5252000 分機 2702 E-mail：jiahua @mail.nsysu.edu.tw