# 國立中山大學 外國語文教學中心

National Sun Yat-sen University, Foreign Language Training Center

## 『開口說×動手寫：職場英語實戰課程第 1 期』招生簡章

### 一、課程目標：

本課程著重於商務英語全方位能力的養成，藉由熟悉相關基本的商業書信格式、口說表達結構組成之訓練，以協助學員在 25 小時課程後應用於符合工作情境的表達，並在原有程度上強化學員商務英文聽、說、讀、寫之能力。

### 二、課程特色：

**商務英文口說培訓班：**著重於建立學生的英語溝通能力與自信，幫助學習者在職場與日常生活中有效表達與互動。透過實用的口說策略與真實商務情境訓練，學生將學會清晰表達觀點、參與討論，並以專業且自信的英語展現溝通力。

**商務英文書信寫作班：**於短時間內熟悉正式商業英文書信與電子郵件的寫法，主題涵蓋一般社交信件與主要商業貿易信件。並透過實際演練的方式，加強對於商業英文書信與電子郵件中的句型表達與專業用語，以期能自然寫出專業無誤的各類商務通訊。

| 課程名稱 | 上課日期 | 上課時數 | 課程大綱 | 授課老師 |
|---|---|---|---|---|
| **商務英文口說培訓班** | 4/11-7/4 每週六 13:30-16:00 〔5/2、5/16、6/20 停課〕 | 全期 10 堂/共 25 小時 | ✓ 專業簡報技巧：培養設計與發表具吸引力的簡報能力，能夠清楚傳達觀點、與聽眾互動並達成專業溝通目標。<br>✓ 有效商務會議：學習規劃、主持並參與高效率、目標導向的會議，促進有效的合作與決策。<br>✓ 專業電話溝通技巧：提升在現今職場中的電話溝通能力，強調專業態度、積極聆聽及有效的電話管理技巧。 | 楊景淳老師 |
| **商務英文書信寫作班** | 4/14-6/16 每週二 19:00-21:30 | 全期 10 堂/共 25 小時 | ✓ 商用書信與電子郵件的正確格式與書寫規範。<br>✓ 商用英文的專業詞彙與常用句型。<br>✓ 各類商務情境書信：邀請、感謝、道歉、詢價、議價、付款、推銷等。<br>✓ 電子郵件禮儀與實用表達技巧。<br>✓ 實際演練與個別指導，強化應用能力。 | 陳信智老師 |

**三、收費標準：**學員每班每名 NT$5,500 元整。(皆不含書籍/教材費)

**四、招生對象：**

1. 希望加強商用英文書信寫作及口語表達能力之學員
2. 具商務往來需求之行政、採購、貿易、業務等相關人員
3. 欲提升職場英文應用及國際溝通能力者

**五、招生人數：一班 15~20 人，額滿為止**（達 10 人開課，如報名人數不足則延期辦理或辦理全額退費)。請儘早於**開課前一週報名並完成繳費，以便統計上課人數決定是否開班**。開課與否及上課教室於開課前一週**會以 e-mail 通知已完成報名且繳費之學員**。

**六、上課地點：國立中山大學校本部【高雄市鼓山區蓮海路 70 號】**

**七、各項優惠及福利：**

1. **【八五折優惠】**〔以下擇一優惠使用，不得併用。〕
   - 身份優惠：本校及附中在學學生、校友、教職員工(含子女)、外貿協會國企班教職員生、高雄醫學大學學生、高雄市政府所屬機關之員工(含警消單位)、推廣教育舊學員(須完成結業)〔以上擇一身份優待八五折，限本人〕
   - 早鳥優惠：開課前一週報名繳清學費給予八五折優惠。
   - 團報優惠：二人(含)以上團報優惠價八五折。
2. **【特別優惠】**凡同時報名本期兩班之學員，享每班優惠價$4,500（**不得與八五折優惠併用**）。
3. 可登錄公務人員終身學習時數（課程結束後，由本中心統一登錄）。

**八、開　課：**開課與否及上課教室**於開課前一週會以 e-mail 通知**已完成報名且繳費之學員，或請上官方網站查詢。請儘早於開課前一週報名並完成繳費，以便統計上課人數決定是否開班。

**九、結　業：**學員修讀期滿經考試及格，由本校發給中、英文結業證明書，惟**缺課超過三分之一以上者，恕不發給結業證明書。**

**※請務必於每堂課上簽到，將作為結業證書發放與否之重要依據。**

**十、轉班、延期申請須知：**

1. 開課三堂內，可申請轉入不同程度且尚未額滿之班級，並以一次為限。轉班者，恕不接受原班之書籍退換且不得再要求退費；開課三堂後恕不接受轉班。
2. 因個人因素無法上課者，請於開課前辦理保留延期，並以一次為限，辦理延期、轉班或轉讓後不得再要求退費。

**十一、　報名相關資訊：**

1. **採線上報名**：https://ceo-ogiaca.nsysu.edu.tw/index.aspx，線上報名後至學校線上系統繳費，本單位不代收現金(若不諳電腦可協助列印繳費單)。
2. **線上列印繳費單**：至中山大學線上繳款網頁 https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/pay.asp→收款單位點選「**全球產學營運及推廣處**」→收款款別點選「**開口說×動手寫：職場英語實戰課程第 1 期**」，開放以下繳款方式：線上列印繳費單臨櫃繳款、ATM 繳款、線上刷卡。

**十二、　退費相關資訊：**

1. 退費標準：**(依教育部專科以上學校推廣教育實施辦法第 17 條辦理)**

   (1) 學員自**報名繳費後至實際上課日前**申請退費者，退還已繳學費之**九成**。

(2) 自**實際上課之日**算起**未逾全期三分之一**者退還已繳學費之**半數**。

(3) 在班時間**已逾全期三分之一者**，**不予退還**。

2. 退費方式：

請於退費標準期限內填寫退費申請書、退還收據正本並繳交在台金融單位存摺影本。(請至國立中山大學推廣教育課程資訊入口網→「表單下載」按鈕→進入「退費申請」→下載並填妥退費申請表)

**請注意：非郵局或台灣銀行帳戶將自付手續費 NT$30 元。**

## 十三、 其他重要注意事項：(請務必詳細閱讀)

1. 如需試聽，須先至本中心登記，同時繳交**試聽費用 NT$600 元**，試聽以一次為限，如試聽後欲參加本班，已繳之試聽費用將由學費中扣除，請學員攜帶繳費收據備查，且試聽費不退費。【試聽僅先受理登記，課程仍有名額始開放】。
2. 書籍費用：依該課程老師實際上課教材、訂購數量、書商是否給予中心折扣而定，於第一天上課時繳交現金，**學費、書籍費請務必分開繳交**。
3. 本班為非學分班，不發放學員證、不授與學分、學位證書及不發成績單，且無法做為抵免（修）學分之用。
4. 若因招生不足無法如期開班，本中心有權停開，所繳費用以電匯方式無息退還（匯款手續除外），學員不得有任何異議。**請注意：非郵局或台灣銀行帳戶，將自付手續費 NT$30 元。**
5. 若遇颱風或天候等不可抗力因素，本課程之停課與否**依照高雄市政府人事行政局之公告為準**，若高雄市為停班或停課，則課程停止上課一次，恕不另行個別通知，將另擇日補課或課程順延。
6. 本課程為實體授課，無補課機制及遠端視訊上課，課程均需於當期修習完畢。若因個人因素缺課，不得要求視訊上課或至其他班級補課。
7. 若本班有因故停班停課之情形，將由承辦單位統一通知，將另擇日補課或課程順延，而結業日期可能有所調整。
8. 就讀本班不得辦理兵役緩徵。
9. 若需「繳費證明」，校方出納組為落實節能減碳減少紙張列印、節省作業流程及郵資費用，並能讓繳款人於款項入帳後立即收到繳費證明，自 2018/04/01 起使用收款系統繳費入帳之資料，**將不再印製紙本之繳費證明，改以電子郵件直接寄發給繳款人。**
10. 歡迎團體/企業包班，詳情請來電(07)525-2000 分機 2702 洽詢。
11. 本中心保留更換教師及各授課教師更換教材之權利。
12. 本簡章若有未盡事宜，本中心保留得以隨時修改之權利。

## 十四、 聯絡方式：

國立中山大學全球產學營運及推廣處_外國語文教學中心

李先生 07-5252000 分機 2702 E-mail：jiahua @mail.nsysu.edu.tw

## 十五、 師資資訊：

**教師**：楊景淳老師
**課程**：商務英文口說培訓班
**學歷**：
(1) 國立中山大學，外國語文學系(英美語)碩士 (2018~2021)
**經歷**：
(1) 國立中山大學，推廣教育組，多益、商用英文、管理才能碩士學分班、企業委訓課程(國稅局、港勤公司...等)講師 (2021~至今)
(2) 國立中山大學企業管理學系，商用英文(簡報、會議、書信、財經新聞)講師 (2023~至今)
(3) 台積電、台達電、國泰人壽、聯電、岱稜、可成、聯詠...等， 商用英文、簡報英文、英文口試企業講師 (2001~至今)
(4) 台積電、日月光、群創、聯電、中強、茂迪、岱稜、台灣應材、光洋應材、高力、南茂科技…等，企業教育英語訓練機構教務長 (2001~2017)
**證照**：
(1) 多益滿分證照 (990 分)
(2) 多益口說滿分證照 (200 分)

**教師**：陳信智老師
**課程**：商務英文書信寫作班
**學歷**：
(1) 國立中山大學，外國語文研究所博士
**經歷**：
(1) 國立中山大學，推廣教育組，多益講師 (2019~至今)
(2) 國立中山大學，外國語文學系、企業管理系，兼任教師 (2006~至今)
**學術專長及研究領域**：
(1) 多益檢定
(2) 全民英檢檢定
(3) 商用英文
(4) 商務英文口說
(5) 中英翻譯

國立中山大學校區地圖
804 高雄市鼓山區蓮海路70號
www.nsysu.edu.tw
柴山大路
翠嶺道
翠亨道
萬壽路
千光路
蓮海路
國立中山大學
【校本部】
上課地點：國際研究大樓教室
行政單位
1 行政大樓(行AD)
2 圖資大樓(圖IL)
3 逸仙館
4 體育館(體GM)
5 學生活動中心
6 國際研究大樓(國IR)
教學單位
7 社會科學院(社SS)
8 管理學院(管CM)
9 理學院(理SC)
10 工學院(工EN)
11 生科館(理BI)
12 物理館(理PH)
13 化學館(理CH)
14 材料大樓(工MS)
15 環工大樓(工EV)
16 電資大樓(工EC)
17 綜合大樓(通識中心)(通GE)
18 海工館(海ME)
19 海洋科學學院(海MA)
20 海洋資源館(海MB)
21 藝術大樓(文FA)
22 文學院(文LA)
宿舍
23 職員宿舍
24 女生宿舍- H/L 棟
25 男生宿舍- 翠亨
26 男生宿舍- 武嶺
運動場所
27 操場(排球、籃球場)
28 游泳池
29 網球場
30 棒壘球場
31 溜冰場
景觀設施
32 國父及蔣公銅像
33 蔣公行館
34 幼稚園
35 海景餐廳(校友會館)
36 周大觀藝術銅雕
37 隧道口
38 西子樓